

Miejscowość, data: _____

Formularz osobowy

Imię i nazwisko (rodzica/opiekuna prawnego).....,

PESEL....., nr dowodu osobistego

Adres zameldowania: ulica, nr domu/lokalu

kod pocztowy, miejscowość

powiat, województwo

Adres zamieszkania: ulica, nr domu/lokalu

kod pocztowy, miejscowość

powiat, województwo

Dane kontaktowe do rodziców/ opiekunów prawnych:

Matka:

nr telefonu....., e-mail.....

miejsce i godziny pracy:

Ojciec:

nr telefonu....., e-mail.....

miejsce i godziny pracy:

Karta zgłoszeniowa dziecka do żłobka

Miejscowość i adres wybranej placówki:

Dane osobowe dziecka:

Imię Nazwisko.....

PESEL.....

Wiek **Data urodzenia**

Adres zameldowania: ulica, nr domu/lokalu

kod pocztowy, miejscowość

powiat, województwo

Adres zamieszkania: ulica, nr domu/lokalu.....

kod pocztowy, miejscowość

powiat, województwo

Planowany termin posłania dziecka do żłobka:

(miesiąc, rok)

Inne informacje:

1. Czy dziecko jest alergikiem? Jeśli tak proszę podać na co jest uczulone.

.....

2. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, choruje przewlekle? Jeśli tak, proszę wskazać więcej informacji.

.....

3. Czy rodzina korzysta z pomocy GOPSu? Jeśli tak proszę podać formę pomocy.

.....

4. Preferowane godziny pobytu dziecka w żłobku od do

5. Inne istotne informacje:

.....

.....

Zasady rekrutacji dzieci do żłobka

1. Rekrutacji do żłobka podlegają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat (na dzień podpisania umowy).
2. W przypadku większej liczby chętnych pod uwagę będzie brana kolejność zgłoszeń.
3. Rodzice starający się o przyjęcie dziecka do żłobka powinni złożyć wypełniony:
 - **formularz osobowy,**
 - **kartę zgłoszeniową dziecka,**
 - **podpisane zasady rekrutacji oraz wymagane oświadczenia.**
4. Dokumenty rekrutacyjne wypełniają rodzice/opiekunowie prawni.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście lub przesłać na adres naszej siedziby pocztą tradycyjną.
6. W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podpisania umowy wraz z załącznikami dotyczącej przyjęcia dziecka (załączniki: karta wywiadu, oświadczenie o odbieraniu dziecka z placówki, oświadczenie o nieprzyprawdaniu chorego dziecka) oraz dostarczenia do żłobka zaświadczenia lekarskiego stanowiącego brak przeciwwskazań medycznych do uczęszczania dziecka do placówki.
7. W przypadku, gdy dziecko zostało przyjęte do żłobka, a rodzice/prawni opiekunowie rezygnują z tego miejsca, mają obowiązek poinformować o tym fakcie telefonicznie lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od przyjęcia informacji o przyjęciu dziecka do placówki.
8. W przypadku braku miejsc w żłobku rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo oczekiwać na wolne miejsce pozostając na liście rezerwowej. Miejsce na liście rezerwowej dyktuje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
9. W żłobkach Pozytywnych Inicjatyw funkcjonuje system zniżek. Rabaty dla rodzeństwa w żłobku – rodzic, który posyła do żłobka Pozytywnych Inicjatyw dwoje lub więcej dzieci otrzymuje na każde dziecko 10% zniżki.
10. **Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się oraz akceptuję warunki powyższego regulaminu.**

Podpis Rodzica/Opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w procesie rekrutacji.

Podpis Rodzica/Opiekuna

Oświadczam, że jestem w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.

Podpis Rodzica/Opiekuna